

# Escuela Virtual

## 3 PRIMARIA

© Derechos de autor registrados:  
Empresa Editora Macro EIRL

© Derechos de edición, arte gráfico y diagramación reservados:  
Empresa Editora Macro EIRL

Especialista responsable y editora:  
Lic. Hassel Ortiz Huamán

Coordinación de edición:  
Magaly Ramon Quiroz

Coordinación de arte y diseño:  
Lucero Monzón Morán

Diagramación:  
Julissa Ventocilla Fernández

Ilustración:  
Salvador Castañeda Paredes

Edición a cargo de:  
© Empresa Editora Macro EIRL  
Av. Paseo de la República N.º 5613, Miraflores, Lima, Perú

☎ Teléfono: (511) 748 0560  
✉ E-mail: [proyectoeditorial@editorialmacro.com](mailto:proyectoeditorial@editorialmacro.com)  
🌐 Página web: [www.editorialmacro.com](http://www.editorialmacro.com)

Primera edición: Setiembre 2017  
Tiraje: 2500 ejemplares

ISBN N.º 978-612-304-540-1  
Registro de proyecto editorial N.º 31501221700647

**Impresión**  
Talleres gráficos de la Empresa Editora Macro EIRL  
Jr. San Agustín N.º 612-624, Surquillo, Lima, Perú  
Hecho el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú N.º 2017-07136  
Setiembre 2017

Prohibida la reproducción parcial o total, por cualquier medio o método, de este libro sin previa autorización de la Empresa Editora Macro EIRL.



# Índice

Unidad

1

## Word

Sesión 1   Entorno de Word.....	10
Sesión 2   Configuración de página .....	16
Sesión 3   Diseño de página .....	22
Sesión 4   Insertar Tablas, Íconos y SmartArt .....	28
Sesión 5   Grupos Texto, Encabezado y pie de página.....	34
¡Lo conseguí! 1   Pirámide alimentaria.....	40
Comprensión de textos   El procesador de texto como herramienta educativa .....	42

Unidad

2

## Paint 3D

Sesión 6   Elementos de Paint 3D.....	44
Sesión 7   Herramientas de diseño .....	50
Sesión 8   Objeto en 3D .....	56
Sesión 9   Texto, Efectos y Lienzo.....	62
Sesión 10   Gestión de archivos.....	68
¡Lo conseguí! 2   Exploramos el sistema solar .....	74
Comprensión de textos   Una imagen vale más que mil palabras.....	76

## PowerPoint

Sesión 11   Entorno de PowerPoint.....	78
Sesión 12   Plantillas y Ficha Inicio.....	84
Sesión 13   Ficha Insertar I .....	90
Sesión 14   Ficha Insertar II .....	96
Sesión 15   Ficha Diseño .....	102
¡Lo conseguí! 3   Conocemos el sistema respiratorio.....	108
Comprensión de textos   Trucos geniales de diseño para PowerPoint.....	110

## CmapTools

Sesión 16   Entorno del programa.....	112
Sesión 17   Ficha Archivo .....	118
Sesión 18   Aplicar estilos .....	124
Sesión 19   Aplicar estilos II.....	130
Sesión 20   Aplicar estilos III.....	136
¡Lo conseguí! 4   Conocemos la célula.....	142
Comprensión de textos   CmapTools: la herramienta tecnológica.....	144

Aprendemos con *apps* | My life in English..... 145

Robótica para niños | El miniventilador..... 146

Mundo tecnológico | Tecnología en el cuidado del medioambiente .... 148

Glosario .....

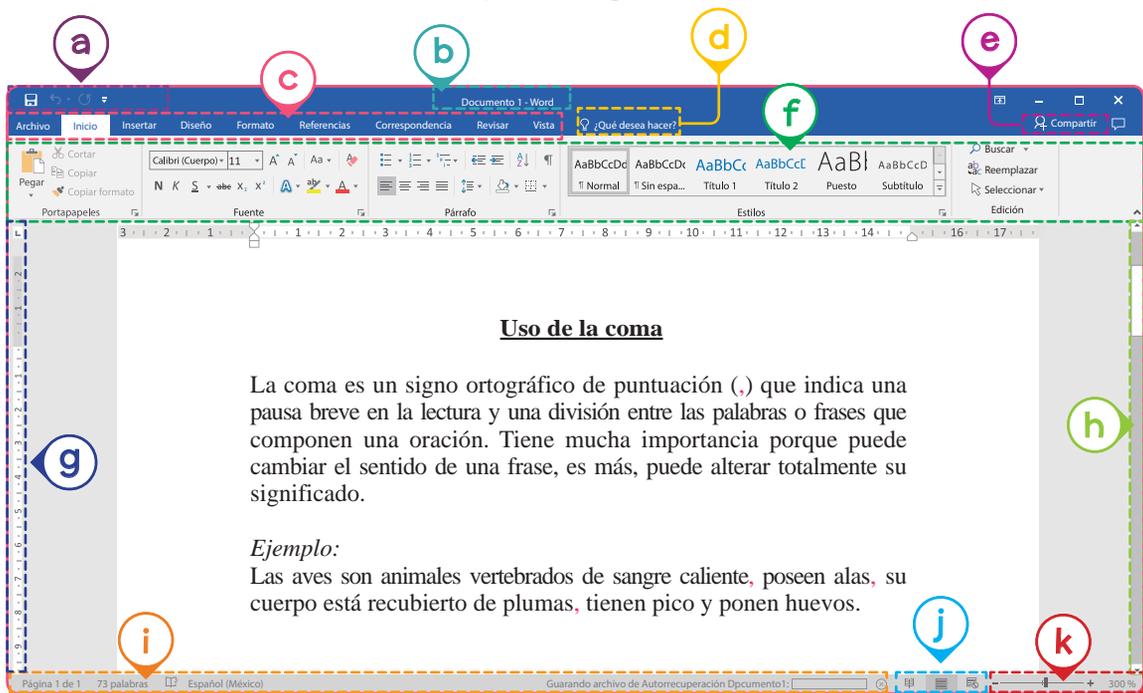
Bibliografía..... 151

# Sesión 1

## Entorno de Word

### 1. Elementos del entorno

La ventana de Word está formada por los siguientes elementos:



- a. Barra de herramientas de acceso rápido
- b. Barra de título
- c. Barra de menús
- d. ¿Qué desea hacer?
- e. Compartir
- f. Cinta de opciones
- g. Reglas
- h. Barra de desplazamiento
- i. Barra de estado
- j. Vistas del documento
- k. Zoom



#### Nota

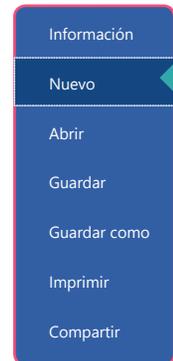
La ficha **Inicio** aparece predeterminada al abrir el programa. Además, contiene los comandos más usados como los grupos **Portapapeles**, **Fuente** y **Párrafo**.

## 2. Plantillas de Word 2016

Son modelos prediseñados de documentos que podemos utilizar de acuerdo con nuestros intereses.

### Procedimiento

1. Haz clic en el menú **Archivo**.
2. Selecciona la opción **Nuevo**.
3. Aparecerá una lista de categorías de plantillas para que elegir.



4. Al seleccionar una de las plantillas predeterminadas, aparecerá una ventana con el nombre de la plantilla. Luego haz clic en **Crear**.

